

Số: 16/KH-TCS1

Tân An, ngày 07 tháng 11 năm 2025

KẾ HOẠCH
Phối hợp triển khai 60 ngày cao điểm chuyển đổi mô hình
từ thuế khoán sang kê khai đối với hộ kinh doanh

Căn cứ Quyết định số 3389/QĐ-BTC ngày 06/10/2025 của Bộ Tài chính v/v phê duyệt Đề án “Chuyển đổi mô hình và phương pháp quản lý thuế đối với hộ kinh doanh khi xóa bỏ thuế khoán”;

Căn cứ Quyết định số 3352/QĐ-CT ngày 31/10/2025 của Cục Thuế v/v ban hành Kế hoạch “60 ngày cao điểm chuyển đổi mô hình từ thuế khoán sang kê khai đối với hộ kinh doanh”;

Căn cứ Kế hoạch số 15/KH-TCS1 ngày 31/10/2025 của Thuế cơ sở 1 tỉnh Đắk Lắk v/v ban hành Kế hoạch “60 ngày cao điểm chuyển đổi mô hình từ thuế khoán sang kê khai đối với hộ kinh doanh”;

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ và tình hình thực tế triển khai quản lý hộ kinh doanh trên địa bàn;

Trên cơ sở thống nhất giữa Thuế cơ sở 1 tỉnh Đắk Lắk, các nhà cung cấp giải pháp hóa đơn điện tử và các ngân hàng trên địa bàn, Thuế cơ sở 1 tỉnh Đắk Lắk xây dựng Kế hoạch Phối hợp triển khai hóa đơn điện tử khởi tạo từ máy tính tiền cho hộ kinh doanh theo Đề án chuyển đổi mô hình và xóa bỏ thuế khoán từ ngày 01/01/2026, cụ thể như sau:

I. Mục tiêu

1. Triển khai đồng bộ, hiệu quả việc áp dụng hóa đơn điện tử khởi tạo từ máy tính tiền cho hộ kinh doanh theo lộ trình của Bộ Tài chính, Cục Thuế và Thuế tỉnh.

2. Đảm bảo 100% hộ kinh doanh thuộc diện chuyển đổi mô hình kê khai được hướng dẫn, cài đặt và sử dụng hóa đơn điện tử; 100% hộ kinh doanh cài đặt eTax Mobile và liên kết tài khoản ngân hàng với ứng dụng eTax Mobile trước ngày 31/12/2025.

3. Tăng cường phối hợp ba bên (Cơ quan Thuế – Nhà cung cấp giải pháp – Ngân hàng) để hỗ trợ hộ kinh doanh thuận tiện trong kê khai, nộp thuế, thanh toán không dùng tiền mặt.

4. Tuyên truyền, hướng dẫn sâu rộng, tạo đồng thuận của người nộp thuế về việc xóa bỏ thuế khoán, chuyển sang kê khai và xuất hóa đơn điện tử.

III. Nội dung và tiến độ triển khai

1. Giai đoạn chuẩn bị (Từ 01/11 đến 11/11/2025)

a. Thuế cơ sở 1

- Phân loại danh sách hộ kinh doanh theo địa bàn, nhóm ngành, khu vực chợ, tuyến phố, mức doanh thu.

- Lập bảng phân công chi tiết đến từng nhà cung cấp giải pháp (NCCGP) và ngân hàng thương mại (NHTM) để phối hợp triển khai.

- Phát hành Thông báo đến từng hộ kinh doanh đề nghị chuyển đổi mô hình từ thuế khoán sang kê khai, mời HKD đến các điểm hỗ trợ của cơ quan Thuế theo thời gian, địa điểm cụ thể.

- Tạo nhóm Zalo gồm lãnh đạo Thuế cơ sở, các tổ chuyên môn liên quan, các nhà cung cấp giải pháp HDDT và các Ngân hàng và tạo link Google Sheet để quản lý tiến độ.

b. Nhà cung cấp giải pháp HDDT

- Chuẩn bị tài liệu hướng dẫn, hợp đồng, chính sách miễn/giảm phí, quà tặng khuyến khích HKD đăng ký sớm.

- Bố trí nhân sự kỹ thuật trực tại từng khu vực theo phân công.

c. Ngân hàng

- Chuẩn bị tài liệu hướng dẫn, bảng đăng ký mở tài khoản miễn phí, chính sách quà tặng khuyến khích HKD mở thêm tài khoản.

- Bố trí nhân sự hỗ trợ hướng dẫn HKD cài đặt eTax Mobile, đảm bảo 100% HKD được liên kết tài khoản ngân hàng vào tài khoản eTax Mobile.

2. Giai đoạn triển khai cao điểm (Từ 12/11 đến 31/12/2025)

Hình thức triển khai song song hai phương thức hỗ trợ:

2.1. Hình thức 1: Đến trực tiếp từng hộ kinh doanh theo danh sách phân công

a. Mục đích

- Hỗ trợ nhanh, sát thực tế tại địa bàn; giúp hộ kinh doanh hiểu rõ quy trình, thao tác cài đặt, phát hành hóa đơn điện tử và thanh toán điện tử.

- Ghi nhận, theo dõi kịp thời tiến độ từng hộ.

b. Quy trình thực hiện

- Công tác chuẩn bị:

- + Thuế cơ sở 1 cung cấp danh sách hộ kinh doanh được phân công cho từng nhà cung cấp giải pháp hóa đơn và ngân hàng.

- + Nhà cung cấp giải pháp hóa đơn chuẩn bị sẵn hợp đồng đăng ký hóa đơn điện tử, tài liệu hướng dẫn, chính sách miễn/giảm phí hoặc quà tặng khuyến khích.

- + Ngân hàng chuẩn bị tờ rơi, hướng dẫn cài đặt eTax Mobile, biểu mẫu đăng ký mở tài khoản hoặc liên kết thanh toán.

- Khi đến làm việc với hộ kinh doanh:

- + Giới thiệu rõ nội dung, chủ trương và lợi ích của việc chuyển đổi mô hình; hướng dẫn hộ kê khai và sử dụng hóa đơn điện tử khởi tạo từ máy tính tiền.

- + Hỗ trợ lắp đặt, cài đặt phần mềm, đăng ký tài khoản hóa đơn, hướng dẫn phát hành và tra cứu hóa đơn.

+ Ngân hàng hướng dẫn cài đặt eTax Mobile, mở tài khoản ngân hàng và liên kết thanh toán ngay trên thiết bị.

+ NCCGP và ngân hàng ký hợp đồng, bàn giao tài liệu (nếu hộ đồng ý).

- **Sau khi hỗ trợ:** Cập nhật đầy đủ thông tin kết quả làm việc vào Google Sheet chung trong ngày, gồm:

+ Tình trạng (đã cài/đang cài/chưa đăng ký);

+ Lý do chưa đăng ký (nếu có);

+ Số lần đến hỗ trợ; trường hợp đến nhiều lần nhưng hộ không hợp tác hoặc né tránh, đơn vị phải báo cáo lại Thuế cơ sở 1 để phối hợp với các cơ quan liên quan để làm việc với hộ.

2.2. Hình thức 2: Mời hộ kinh doanh đến cơ quan Thuế để được hỗ trợ tập trung

a. Mục đích

- Tạo điều kiện cho hộ kinh doanh được hỗ trợ tập trung, có đầy đủ thiết bị, nhân sự của cả 3 bên (Thuế – NCCGP – Ngân hàng).

- Rút ngắn thời gian xử lý, thuận tiện cho ký hợp đồng, hoàn tất thủ tục trong một buổi.

b. Quy trình thực hiện

- **Lập danh sách và gửi giấy mời:**

+ Thuế cơ sở 1 tổng hợp danh sách hộ kinh doanh chưa được hỗ trợ trực tiếp hoặc có nhu cầu đến cơ quan Thuế.

+ Gửi Giấy mời ghi rõ thời gian, địa điểm, nội dung hỗ trợ (cài đặt HĐĐT, hướng dẫn kê khai, mở tài khoản ngân hàng, cài eTax Mobile...).

- **Tổ chức hỗ trợ tại cơ quan Thuế:**

+ Bố trí khu vực làm việc riêng cho từng NCCGP và ngân hàng, có bàn tiếp nhận, bàn hướng dẫn, bàn kỹ thuật.

+ NCCGP hỗ trợ đăng ký, cài đặt, hướng dẫn sử dụng, ký hợp đồng, bàn giao phần mềm hóa đơn.

+ Ngân hàng hướng dẫn cài eTax Mobile, mở tài khoản ngân hàng, liên kết thanh toán, khuyến khích giao dịch không tiền mặt.

+ Cơ quan Thuế hướng dẫn kê khai, phát hành hóa đơn, giải thích chính sách thuế, trả lời thắc mắc.

- **Sau buổi hỗ trợ:**

+ Cập nhật kết quả từng hộ lên Google Sheet trong ngày.

+ Thống kê số lượng hộ đã hoàn thành, còn vướng mắc, lý do cụ thể để có kế hoạch hỗ trợ tiếp theo.

* Dự kiến 04 điểm hỗ trợ tập trung do cơ quan Thuế bố trí:

(1) Hội trường Tầng 2 Thuế cơ sở 1 tỉnh Đắk Lắk: Địa bàn phường Tân An, Tân Lập, phường Ea Kao, Thành Nhất, Hòa Phú.

(2) Trụ sở UBND xã Krông Ana (94 Nguyễn Tất Thành, xã Krông Ana):
Địa bàn xã Krông Ana, xã Dul Kmal, xã Ea Na.

(3) Trụ sở UBND xã Dray Bhang (thôn Kim Châu, xã Dray Bhang): Địa bàn xã Dray Bhang, xã Ea Ktur, xã Ea Ning.

(4) Trung tâm chính trị phường Buôn Ma Thuột (số 16 Nguyễn Văn Trỗi, phường Buôn Ma Thuột): Địa bàn phường Buôn Ma Thuột.

(Lịch hỗ trợ chi tiết đính kèm).

2.3. Nguyên tắc phối hợp chung

- Cả hai hình thức đều phải cập nhật kết quả hàng ngày trên Google Sheet thống nhất, do Thuế cơ sở 1 quản lý.

- Mỗi NCCGP và ngân hàng phân công nhân sự phụ trách từng địa bàn, đảm bảo có mặt đầy đủ theo lịch.

- Các đơn vị phải giữ liên lạc trong nhóm Zalo chung để xử lý các trường hợp phát sinh (vắng mặt, lỗi thiết bị, chưa có mạng, chưa có tài khoản ngân hàng...).

- Mỗi tuần, Thuế cơ sở 1 tổng hợp tiến độ, báo cáo Thuế tỉnh.

3. Giai đoạn tổng kết, đánh giá (Từ 02/01 đến 15/01/2026)

- Tổng hợp kết quả triển khai; đánh giá hiệu quả, rút kinh nghiệm.

- Tổng hợp phản ánh, khó khăn, kiến nghị để Thuế tỉnh xem xét, hỗ trợ giai đoạn tiếp theo.

IV. Phân công nhiệm vụ

1. Thuế cơ sở 1

- Giao Tổ NVDTPC:

+ Lập danh sách, phân công địa bàn cụ thể cho NCCGP và NHTM.

+ Giám sát, tổng hợp tiến độ hằng ngày qua Google Sheet.

+ Dự thảo thông báo/giấy mời gửi đến HKD.

+ Là đầu mối chịu trách nhiệm theo dõi, tổng hợp, rà soát, đối chiếu số liệu trên cơ sở dữ liệu từ các ứng dụng của ngành, thực hiện đánh giá mức độ hoàn thành các chỉ tiêu trên địa bàn quản lý theo tuần và kịp thời báo cáo Lãnh đạo Thuế cơ sở để chỉ đạo triển khai các giải pháp hiệu quả nhằm đảm bảo hoàn thành chỉ tiêu được giao.

- Giao Tổ CNKD 1, 2, 3:

+ Trộn thư và gửi thông báo đến từng hộ kinh doanh.

+ Phân công nhiệm vụ cụ thể cho Lãnh đạo Tổ và giao nhiệm vụ cho từng công chức có liên quan để thực hiện nhiệm vụ, phấn đấu hoàn thành đạt và vượt các chỉ tiêu được giao.

+ Lập kế hoạch thực hiện chi tiết theo từng địa bàn, xác định mục tiêu, tiến độ thực hiện theo tuần, đồng thời giám sát chặt chẽ kết quả thực hiện để kịp thời đôn đốc, chấn chỉnh, đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ chung.

+ Hỗ trợ, giải đáp vướng mắc của HKD đối với các nội dung có liên quan như: xóa bỏ hình thức thuế khoán từ 01/01/2026; triển khai hóa đơn điện tử, hóa đơn điện tử khởi tạo từ máy tính tiền; sử dụng các ứng dụng để theo dõi kết quả hoạt động sản xuất kinh doanh từ 01/01/2026.

+ Chủ trì xử lý các trường hợp chậm triển khai, không hợp tác.

- Giao Tổ Hành chính, Tổng hợp:

+ Chuẩn bị công tác hậu cần và trang trí phục vụ tại các điểm hỗ trợ tập trung.

- Tiếp đón phóng viên báo đài, chụp ảnh, đưa tin về Kế hoạch triển khai của Thuế cơ sở.

- Bố trí bảo vệ sắp xếp, giữ xe và hướng dẫn người nộp thuế đến cơ quan Thuế.

2. Các nhà cung cấp giải pháp hóa đơn điện tử

- Bố trí nhân sự trực tại từng khu vực theo danh sách được phân công.

- Chuẩn bị hợp đồng, tài liệu, chính sách ưu đãi, quà tặng.

- Hỗ trợ kỹ thuật cài đặt, kích hoạt hóa đơn điện tử.

- Cập nhật kết quả từng HKD lên Google Sheet hàng ngày.

3. Các Ngân hàng thương mại

- Cử cán bộ phối hợp trực tiếp cùng NCCGP và Thuế cơ sở.

- Hướng dẫn HKD cài đặt eTax Mobile, mở và liên kết tài khoản ngân hàng.

- Thu thập thông tin tài khoản, hỗ trợ thanh toán điện tử.

- Cập nhật kết quả hỗ trợ lên Google Sheet.

V. Tổ chức thực hiện

Các đồng chí Tổ trưởng các tổ có trách nhiệm triển khai thực hiện các nhiệm vụ theo Kế hoạch này. Các NCCGP và NHTM chủ động phối hợp, đảm bảo nhân sự trực liên tục trong suốt thời gian cao điểm. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các đơn vị phản hồi kịp thời để phối hợp xử lý.

Trên đây là Kế hoạch phối hợp triển khai 60 ngày cao điểm chuyển đổi mô hình từ thuế khoán sang kê khai đối với hộ kinh doanh của Thuế cơ sở 1 tỉnh Đắk Lắk./.

Nơi nhận:

- Thuế tỉnh (b/c);
- Các NCCGP HĐĐT (p/h);
- Các NHTM (p/h);
- UBND các xã, phường (p/h);
- Lãnh đạo Thuế cơ sở 1;
- Các Tổ thuế;
- Lưu; VT, NVDTPC (Thúy).

TRƯỞNG THUẾ CƠ SỞ

Nguyễn Đức Hạnh

